



Modulistica contrattuale

Dal 1° ottobre 2010 si è perfezionata l'operazione di conferimento del ramo di azienda relativo alle attività di Issuing e Acquiring tra le società KEY CLIENT Cards & Solutions S.p.A. e CartaSi S.p.A. appartenenti al gruppo ICBPI.

A seguito di quanto sopra, la seguente modulistica riporta brand e denominazione sociale di CartaSi (società conferitaria) ma non è stata modificata nei contenuti principali.

Caratteristiche e condizioni economiche rimangono quelle dei precedenti prodotti/servizi Key Client.

Rimane altresì invariata la procedura operativa di inoltro dei flussi operativi ai sistemi, fino a nuova comunicazione.

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

CartaSi SpA - Corso Sempione 55, 20145 Milano - Telefono 02 3488.1 - Fax 02 3L488.4180 - www.cartasi.it - Reg. Imprese Milano, CF e P. IVA: 04107060966 - REA Milano n. 1725898 - Capitale Sociale: € 27.000.000 i.v. - Elenco art. 106 del D.gs. - 385/93 n.35288 - Elenco art. 107 del D.Lgs. 385/93 n. 32875. Gruppo di appartenenza: Gruppo Bancario ICBPI n. 5000.5 (capogruppo: Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A.) - Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 05058070961

INFORMAZIONI SULLA BANCA (SOGETTO CHE ENTRA IN RAPPORTO CON L'ESERCENTE)

CHE COS'E' IL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE CARTE

Il Servizio consente agli Esercenti di incassare i pagamenti per la vendita di merci o servizi – effettuati da titolari di carte di pagamento recanti i marchi MasterCard, VISA, Visa Electron, VPay e Maestro e di tutte le altre carte che saranno di volta in volta comunicate da CartaSi SpA - mediante accredito s.b.f. sul proprio conto corrente bancario ed al netto della commissione pattuita, con le seguenti modalità:

- nel caso di transazioni elettroniche effettuate mediante terminali P.O.S. o soluzioni tecniche affini, attraverso accredito diretto degli importi relativi alle transazioni elettroniche effettuate;
- nel caso di transazioni manuali effettuate utilizzando la macchinetta imprinter o la modulistica prevista per le operazioni di vendita per corrispondenza, attraverso accredito successivo all'inoltro dei documenti dimostrativi delle vendite di merci e/o servizi effettuate.

Al servizio di accettazione carte possono essere collegati dei servizi accessori, quali la Vendita Multicurrency, Operazioni Contactless e i Servizi Distintivi per Alberghi e Autonoleggi.

I servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta di convenzionamento.

I rischi principali consistono nella possibilità di variazione in senso sfavorevole delle condizioni contrattuali ed economiche nonché di riaddebito all'Esercente degli importi relativi ad operazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nelle Condizioni Generali di Adesione per l'Esercente e nelle clausole particolari relative alle differenti modalità di vendita.

Esistono, inoltre, rischi connessi a malfunzionamenti delle infrastrutture tecniche per la gestione delle transazioni P.O.S. (es. mancanza linea telefonica, mancanza della fornitura di energia elettrica, ecc.), che possono comportare sospensioni o ritardi nell'erogazione del Servizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE

A) COMMISSIONE MASSIMA APPLICABILE:

6%

B) VALUTA DI ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE:

Data di valuta pari alla data di accredito sul conto corrente dell'Esercente.

C) MACCHINETTA IMPRINTER:

Servizio gratuito, subordinato all'accettazione della richiesta di fornitura da parte della Società.

D) ESTRATTO CONTO:

Costi di emissione e di invio: gratuito, sia on-line che cartaceo.

E) COSTI PER TERMINALE P.O.S. INSTALLATO:

I costi eventualmente applicati sui terminali P.O.S. gestiti dalla Banca - direttamente o tramite società terze -verranno comunicati da tali enti nell'ambito della propria contrattualistica di servizio.

F) RICHIESTA COPIA CONTRATTO:

Servizio gratuito.

G) UTILIZZO SITO INTERNET "www.cartasi.it/keyclient":

Servizio gratuito.

• Segue a pag. 2 di 2

• Segue da pag. 1 di 2

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

L'Accordo è stipulato a tempo indeterminato ed ha validità sino a quando l'Esercente, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, ne dia disdetta mediante comunicazione scritta da inoltrare all'Intermediario con qualsiasi mezzo. Non sono previste a carico dell'Esercente penalità o spese di chiusura.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Due giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di chiusura del rapporto.

Reclami

L'Esercente può presentare un reclamo all'Intermediario, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: CartaSi - Customer Care, corso Sempione, 55 - 20145 Milano; indirizzo e-mail c.satisfaction@cartasi.it; fax 02 - 3488.9154. L'Intermediario deve rispondere entro 30 giorni.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario. Inoltre sul sito dell'intermediario (www.cartasi.it) è disponibile la relativa guida.

Ulteriori strumenti di tutela sono rappresentati dalle procedure di arbitrato e conciliazione che l'Esercente e l'intermediario possono proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge. A titolo meramente esemplificativo si cita il Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it. L'Esercente può, da ultimo presentare esposto a Banca d'Italia. In caso di eventuali violazioni si applicano all'intermediario le sanzioni amministrative di cui al Titolo VIII del T.U. Bancario ed al Titolo II del D. Lgs. 11/2010.

LEGENDA

Commissione: ammontare (espresso in percentuale) dovuto dall'Esercente a CartaSi SpA per ciascuna transazione effettuata.

Terminale P.O.S. (Point of Sale): apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento, la richiesta di autorizzazione e l'effettuazione della transazione.

Macchinetta imprinter: apparecchiatura manuale fornita all'Esercente per consentirgli di catturare i dati della carta di pagamento e, quindi, di eseguire la transazione dopo aver richiesto a CartaSi SpA la necessaria autorizzazione.